**Notulen MR-vergadering van 12 september 2023**

**Aanvang: 19:30** uur

**Locatie**: obs De Hofmaat

**Voorzitter**: Celine

**Notulist**: Henrieke

**Verder aanwezig**: Petra, Angela, Ivon  
**Afwezig**: Sonja (met kennisgeving)

1. ***O*pening**
2. **Notulen van de vorige vergadering van 14 juni 2023**

* Uit de oproep voor een nieuw MR-lid is een aanmelding gekomen. We willen een nieuwe structuur gaan hanteren. Elk jaar 1 persoon van de oudergeleding eruit/1 erin. Dit schooljaar blijven wij nog met de vaste setting en het nieuwe lid gaat dan vanaf maart mee te draaien, zodat zij in het nieuwe schooljaar officieel zitting kan nemen in de MR.
* Het stukje vanuit de van de MR in de Nieuwsbrief gaan Angela en Henrieke verzorgen. Hierin worden kort de punten vanuit de laatste vergadering benoemd.

1. **Ingekomen post**

* Half september hebben we (MR mail) notulen ontvangen. Deze zal Celine naar ons doorsturen en zullen de volgende vergadering besproken worden.

1. **Mededelingen**

* Angela: heeft MT-overleg gehad over het strategisch beleidsplan. Verslagen van alle groepen worden samengevoegd tot 1 plan. In oktober krijgen we dit plan. Dan komt er een schoolplan voor de komende 4 jaar. Afgesproken is dat de plannen geschreven worden met “Jij Bent”, het bureau dat ingehuurd is om dit hele strategische beleidsproces te leiden.
* Managementstructuur van OPONOA wordt vanavond in de GMR besproken. Zodra dit bekend is wordt het ook bij ons besproken.
* **S**ubsidie van Kwink van 3000 euro is ons toegekend. Dit geld hebben we niet allemaal nodig voor Kwink, dus hebben nog wat extra geld te besteden op het gebied van welbevinden.
* We hebben het gehad over het leerlingenaantal in de kleutergroepen en wat de mogelijkheden zijn bij deze steeds groter wordende groep.
* De ouderbijdrage zal waarschijnlijk verhoogd worden, dit zal eerst in de MR besproken moeten worden en de goedkeuring krijgen. De MR is hier nog niet van op de hoogte. De OR zal contact op moeten nemen met de MR.

1. **Terugkoppeling GMR**

* Nadat het Celine deze vergadering weer gelukt was om in te loggen in de MR mail, zag ze ook dat er een aantal notulen uit het vorige schooljaar naar ons verstuurd waren. De notulen die we nog niet ontvangen hebben, zullen doorgestuurd worden naar de leden van de MR en deze zullen in de volgende vergadering besproken worden.

1. **Informatieavonden**

* Groep 8: volgens een aantal ouders hebben de leerlingen van groep 8 wat te veel taken (Hofmaatjes en brigadieren). Als je beide moet in dezelfde week, dan krijg je wel een drukke week. Opties zijn om de kinderen van groep 7 ook mee te nemen in het brigadieren en in groep 8 nogmaals vragen of er meer kinderen willen brigadieren. Dat zijn er tot nu toe 10 van de 24.
* Compliment voor de combi 3/5 vanuit een ouder tijdens deze avond. Dit omdat ze het eerst wel haar twijfels had over de 3/5 combi, maar dat het heel goed uitpakt en er genoeg aandacht is voor beide groepen.
* Gemiddelde opkomst in alle groepen.

1. **Vergaderdata vaststellen**

* 9 oktober wordt veranderd in 16 oktober. Henrieke past deze aan.  
  Rest akkoord.

1. **Jaarplan bespreken en vaststellen**

* Vergaderdata aanpassen
* Jaartallen achter de leden voegen (wanneer einde zitting in de MR). Dit bekijkt Angela met Henrieke en passen dit aan.

1. **Schoolontwikkeling/kwaliteit**

* Professionalisering voor medewerkers van heel OPONOA. Veel cursussen bestaan vaak uit 2 bijeenkomsten. De meeste collega’s doen 1 of 2 van deze cursussen.
* EHBK (eerste hulp bij kinderen) cursus is donderdag 14 september voor alle leerkrachten verplicht om aan deel te nemen.
* Ontruiming is geweest. Deze is heel goed verlopen.

1. **Communicatie**

* Opstartprobleempje met Parro aan de start van het schooljaar. Een aantal ouders kon niet alles ontvangen. Dit is nu verholpen.

1. **Profilering**

* We zijn bezig met het 50-jarig Jubileumfeest van de Hofmaat. We maken er een jubileumjaar van. Eerst voor de kinderen en ouders op 27 september. Later dit jaar eventueel een “open-middag” voor oud-collega's of geïnteresseerden.

1. **Rondvraag**

* **-**

**Actiepunten**

|  |  |
| --- | --- |
| Angela/Henrieke | Stukje vanuit de MR verzorgen in de volgende nieuwsbrief.  Jaarplan aanpassen wat betreft vergaderdata en bij de leden de start en einddatum toevoegen |
| Celine | Notulen van de GMR doorsturen aan de MR leden |
| Henrieke | Op de volgende agenda de notulen van de GMR zetten. |
| Henrieke | Vergaderdata aanpassen |