**Notulen MR-vergadering van 19 juni 2023**

**Aanvang: 18:30** uur

**Locatie**: De Lindeboom Eibergen

**Voorzitter**: Celine

**Notulist**: Henrieke

**Verder aanwezig**: Leonie, Angela, Sonja,

**Afwezig, met afmelding:** Ivon en Petra

1. ***O*pening**  
   Celine heeft bij Expert de Smart-tv geregeld, die op de actielijst van de vorige vergadering stond. Voor een mooie prijs hebben wij nu een scherm voor onze koffiehoek, tevens vergaderplek voor de MR en OR vergaderingen. Zo kunnen we op schooldagen en feestdagen er nieuws en foto's op laten draaien. Met een webcam kunnen mensen ook online mee vergaderen.
2. **Notulen van de vorige vergadering van 16 mei**  
    - De actielijst is klaar  
    - Het protocol zwemmen is inmiddels al ondertekend  
    - Oproep MR komt in de volgende nieuwsbrief  
    - Werkdrukvermindering bestand is gedeeld met de MR leden  
    - Het bedankje voor hulpouders gaan we toch voor alle ouders doen,   
    het lastig is om na te gaan wie allemaal wat heeft gedaan   
    voor school. Zo kunnen we niemand vergeten.
3. **Ingekomen post**

* Geen post

1. **Mededelingen**

* **-**

1. **Vergaderdata 2023-2024**

* Goedgekeurd, waar nodig kan er nog aangepast worden

1. **Terugkoppeling GMR**

* Nog geen notulen ontvangen. We hebben wel bericht gehad dat ze ervoor gaan zorgen dat wij alle stukken die we niet hebben gehad toegestuurd zullen krijgen.

1. **Schoolgids**

* Er zitten nog wat rare tekens die eruit moeten. De uitgeprinte versie ziet er wel goed uit. Angela past dit online aan.  
  Verder is het besproken en goedgekeurd en wordt het ondertekend door Celine.

1. **Schoolontwikkelplan**

* Van 22-23 is al besproken in de vorige vergadering. Wordt ondertekend door Celine
* Van 23-24 bespreken we nu. Ook deze wordt goedgekeurd en ondertekend door Celine.

1. **Schoolondersteuningsprofiel SOP**

* Normaal is dit document 4 jaar geldig. Daarom zou het nu vernieuwd moeten worden. Doordat men bovenschools bezig is met het strategisch beleidsplan heeft de stichting 1 jaar uitstel gekregen, omdat het SOP samenloopt met het strategisch beleidsplan.  
  Er zijn wat kleine aanpassingen gedaan voor het komend schooljaar. Deze hebben we besproken en is daarna door Celine ondertekend.

1. **Inzet werkdrukmiddelen**

* Inzet werkdrukmiddelen.  
  Dit is besproken en door de Sonja (PMR) ondertekend.

1. **Werkverdelingsplan**

* Dit plan moet eerst nog met de teamleden besproken worden tijdens de studiedag. Daarna zal deze door de PMR moeten worden ondertekend.

1. **Formatieplan**

* Plan is besproken. De combi 3/5 hebben we wat langer besproken. We moeten ervoor zorgen dat dit zo concreet mogelijk met ouders wordt gecommuniceerd. Het plan is goedgekeurd door de MR

1. **Ontwikkeling onderwijsteams**

* De teams hebben hun advies gegeven aan Henri Soepenberg. Er zijn 2 scenario's waaruit gekozen kan worden.
* Locatiecoördinatoren komen te vervallen en er komen weer directeuren op de scholen met eventueel adjunct-directeuren.
* Er zullen wel scholen geclusterd worden. De grote scholen krijgen dan de directeur en de kleinere een adjunct.
* Volgend schooljaar moet alles uitgewerkt worden, zodat schooljaar 24-25 gestart kan worden met de nieuwe structuur.

1. **Informatieavonden 2023-2024 (invulling)**

* Net als vorig jaar een algemeen infoblad mee voor ouders met hierin o.a. de info van OR/MR en andere schoolse zaken.
* Ouders komen dan alleen in de klas van hun kind en daar wordt de uitleg van die groep gegeven.
* Als voorstel wordt nog gegeven dat we vanaf volgend schooljaar, in de Nieuwsbrief kort melden wat we in de MR besproken hebben.

1. **Schoolontwikkeling/kwaliteit**

* De Cito's zijn afgenomen. Deze moeten nog worden geanalyseerd door leerkrachten en IB-er.
* Kwink (nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling +burgerschap) wordt aangeschaft voor komen schooljaar. Ook zullen we hiervoor geschoold worden, hoe we dit goed kunnen implementeren.
* Wij hebben voor Kwink een subsidie gekregen.

1. **Communicatie**

* **-**

1. **Profilering**

* Er zijn “beachvlaggen” besteld voor school. Deze kunnen worden gebruikt tijdens evenementen (o.a. feestdag op school, wandelvierdaagse). Ze zijn nog niet geleverd.

1. **Rondvraag**

* Leonie: Ze heeft het al eerder aangegeven dat ze onze lunchpauze te kort vindt. Het lukt vaak niet (in ieder geval bij haar dochter) om het eten op te krijgen. En dan komt het eten en drinken weer mee naar huis. Voorstel is om een peiling onder de ouders te doen. Wij denken dat het probleem dan het meest in de onderbouw speelt. In de onderbouw zou er nog wel wat tijd vrij gemaakt kunnen worden, dat dan van speeltijd afgehaald wordt. Voorstel is om dat om 11.50 al te beginnen met de lunchpauze in groep 1 t/m 4. Dit zullen de teamleden in een teamvergadering ook nog eens bespreken.

**Actiepunten**

|  |  |
| --- | --- |
| Angela | Oproep MR lid in de Nieuwsbrief plaatsen |
| Angela | Schoolgids aanpassen. Rare tekens eruit halen |
| Angela | Het werkverdelingsplan bespreken tijdens de studiedag en door de PMR laten ondertekenen |
| Angela | Voorstel: Vanaf volgend schooljaar in de Nieuwsbrieven kort vermelden wat we in de MR hebben besproken. |
| Leonie | Eventueel een peiling onder de ouders te houden voor hoeveel procent van de leerlingen het geldt dat het brood niet opkomt in de lunchpauze. |
| Angela | Lunchpauze verlenging groep 1 t/m 4 op de agenda zetten. |