**Agenda MR-vergadering van 13 juni 2024**

**Aanvang**: 19:30 uur

**Locatie**: obs De Hofmaat

**Voorzitter**: Celine

**Notulist**: Henrieke

**Verder aanwezig**:Roy, Leonie, Sonja, Ivon, Melany

**Afwezig**: Petra (met kennisgeving)

1. ***O*pening**
2. **Notulen van de vorige vergadering van 13 mei**  
   * **Komend schooljaar starten we met dezelfde structuur zoals die nu is. In januari 2025 zullen de nieuwe adjunct-directeuren en directeuren scholengroep bekend worden. Het is zeer waarschijnlijk dat het dan vanaf 25-26 volledig staat. Voor de Hofmaat is het nog niet helemaal duidelijk ivm het aanstaande samengaan van scholen in Neede.**
   * **Er moet nog een GMR lid vanuit de leerkrachten (Neede) komen. In de teamvergadering van 18 juni geeft Roy hier nog aandacht aan. Niemand heeft zich nog aangemeld.**
3. **Ingekomen post**
   * **Vergaderdata MR voor komend schooljaar zijn vooralsnog goedgekeurd.**
4. **Mededelingen**
   * **Het samenwerkingsverband IJssel-Berkel doet een oproep voor ouderwerving. Roy zet dit in de laatste nieuwsbrief van dit schooljaar.**
   * **Er is een nieuwe basiscursus voor de MR Melany zal deze bij gaan wonen.**
   * **Het BMC heeft een uitnodiging gestuurd voor een bijeenkomst met onze MR aangaande de fusie/scholenruil. 3 juli van 16:00-17:00 zal deze op school plaatsvinden. Celine heeft de datum doorgegeven.**
   * **Sonja heeft de AOB gevraagd om ons bij te staan bij onze aangaande fusie/samengaan van scholen. Auke de Roos zal ons bijstaan. Dinsdagavond 18 juni komt hij online. Een afvaardiging van de MR zal hierbij aanwezig zijn.**
5. **Terugkoppeling GMR**

* **Niets van ontvangen**

1. **Schoolgids (besluitvorming:instemming)**
   * **Schoolgids is af behalve de namen in de formatie.**
   * **Schoolondersteuningsplan is ook af. Deze wordt 1x in de 4 jaar gemaakt.**
   * **Schoolformatieplan, Schoolplan, werkdrukmiddelen zijn ook bijna klaar.**
   * **Formatie is rond. 1 collega gaat ons verlaten, er zijn al wel namen bekend voor de 3 dagen die nog open stonden.**
   * **Roy stuurt de documenten door en per document geeft hij aan welk document door wie moet worden ondertekend.**
2. **Ontwikkeling onderwijsteams**
   * **-**
3. **Schoolontwikkeling/kwaliteit**
   * **De Cito's zijn afgenomen**
   * **Goede studiedag gehad, Kwink, Blink lezen, Henri en Charlotte waren er voor uitleg, Visie bekeken**
   * **Blink lezen wordt op dit moment uitgeprobeerd in groep 6. Ook de andere groepen kunnen het inzien en bekijken of dit iets is voor onze school. Later bekijken we het ook uit gaan breiden met Blink taal. Er zijn ook meerdere methodes bekeken.**
4. **Communicatie**
   * **Compliment vanuit een ouder dat ze goed op de hoogte worden gehouden voor een nieuwe leerling die op de doordraaimiddag uitgenodigd is.**
5. **Profilering** 
   * **Is al benoemd in vorige punten.**
6. **Rondvraag**
   * **Roy: Is het van belang dat ik altijd aanwezig ben bij de MR. Vanuit de MR vinden wij dat wel prettig.**
   * **Melany: staan wij er hetzelfde in richting BMC? Hier hebben we even over gesproken.**

**Actiepunten**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |