

## **Notulen MR-vergadering van 29 november 2023**

**Aanvang:** 19:30 uur

**Locatie:** obs De Hofmaat

**Voorzitter:** Celine

**Notulist:** Henriëke

**Verder aanwezig:** Petra, Sonja, Leonie, Angela, Bert en Henri

**Afwezig:** Ivon (met deelneming)

*Vooraf aan de vergadering waren Henri (online) en Bert aanwezig.*

*Zij hadden nieuwe info over het integraal huisvestingsplan.*

*Wij zijn bijgepraat over de Stand van zaken.*

### **1. Opening**

### **2. Notulen van de vorige vergadering van**

- -

### **3. Ingekomen post**

- Mail van de GMR: "Huidige stand van zaken omtrent 'Vervangingspool' "  
Wij kiezen ervoor dat we 1 van de oudergeleding en 1 van personeelsgeleding naar deze bijeenkomst sturen. Celine geeft dit door aan de GMR.
- Oponoa Nieuwsbrief. Daar staat informatie in over de Oponoa managementstructuur.

### **4. Mededelingen**

- Oud papier. In het team is gevraagd wat we willen met het oud papier. Dit heeft Angela ook met de secretaris van de OR besproken. Willen we dit voortzetten op dezelfde manier of een paar keer per jaar een container plaatsen bij school. Dit brengt jaarlijks ongeveer 200 euro op. Willen we daar al het werk voor hebben. We zouden met de batterijen ook hetzelfde bedrag op kunnen halen met minder werk. Een andere overweging om het niet meer te doen is dat we weinig opbergmogelijkheden in school hebben en het "oudpapierhok" is hier een mooi alternatief voor.
- Opbrengsten van de ouderbijdragen zijn dit jaar heel minimaal. Hierover moeten we nog verder praten in de OR en de MR. Dit punt terug laten we terugkomen op de volgende vergadering.

## 5. Terugkoppeling GMR

- 31-10-'23, dit zijn de notulen van de MR meets GMR. Deze hebben we besproken. Geen bijzonderheden.

## 6. Schoolbegroting 2024

(dit punt van de agenda halen in november en in januari en februari op de agenda plaatsen)

- Deze is nog niet goedgekeurd, wordt naar de volgende vergadering verplaatst.

## 7. Vakantierooster 2024-2025

- Er is een voorlopig vakantierooster. Alleen de meivakantie is nog niet duidelijk. Angela deelt deze via de mail met ons. De volgende vergadering komt dit punt nog een keer terug.

## 8. Schoolontwikkeling/kwaliteit

- Studiedag "Visie Missie" gehad in november. Er is veel input gehaald uit het team. Mei 2024 zal het schoolplan vorm moeten krijgen.

## 9. Communicatie

- AVG. We hebben een klacht gekregen over AVG. Wij moeten beter kijken wie wel en wie niet op de foto mogen. Er stond een leerling op, waarvan de ouders wel hadden aangegeven dat het niet mocht. Deze klacht is bij Bert binnengekomen en hij heeft dit met ouders besproken. We willen minder opties in Parro, zodat het wat makkelijker wordt om foto's te plaatsen en hier geen fouten meer in te maken.

## 10. Profilering

- -

## 11. Rondvraag

### Actiepunten

Celine	Doorgeven aan de GMR dat we met 1 ouder en 1 leerkracht zullen aanschuiven bij het "vervangangingspool" verhaal
Henriëke	Op de volgende agenda het punt "ouderbijdrage", "vakantierooster" en "schoolbegroting" zetten.
Henriëke	De schoolbegroting in het jaarplan uit november halen. Dit wordt toch vaak begin van het jaar ter goedkeuring aangeboden.

